



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO



"ENRICO FERMI"



Via Luosi n. 23 – 41124 Modena

Tel. **059211092 059236398** - (Fax): **059226478**

E-mail: info@fermi.mo.it Pagina web: www.fermi.mo.it

Verbale n. 7

Consiglio di Istituto

Verbale della seduta del 28/06/2010

Il giorno 28 Giugno 2010, alle ore 18,00, nella sala insegnanti dell'Istituto Enrico Fermi di Modena, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Verifica Programma annuale 2010
- 3) Variazioni di bilancio
- 4) Attivazione Ufficio Tecnico
- 5) Calendario scolastico
- 6) Attivazione corsi di recupero estivi
- 7) Costituzione Comitato Tecnico-Scientifico
- 8) Progetto speciale corsi serali
- 9) Avvio anno scolastico: orario delle lezioni
- 10) Comunicazioni del Presidente.

Sono presenti i consiglieri: Maria Morselli, Daniele Montorsi (genitori); Cosetta Bellei, Cesare Malagoli, Maurizio Manfredi, Maurizio Rebutini, Silvia Nerini, Domenica Maurizi (docenti); Romano Albertini e Cristina Tirelli (personale A.T.A), Maria Cristina Zanti (Dirigente Scolastico) e Rosa Ciccone (DSGA).

- 1) Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale è letto e deliberato all'unanimità. **(delibera n. 40)**

- 2) Verifica Programma annuale 2010

Il DSGA presenta relazione sullo stato di attuazione del Programma annuale 2010, le cui risultanze contabili vengono allegate in calce al presente verbale (All. 1). Il Dirigente Scolastico espone la metodologia attraverso cui devono essere elaborati POF e Programma annuale, una metodologia che deve rispettare le due seguenti condizioni: i costi programmati devono essere congruenti con i benefici attesi; i benefici realizzati devono essere congruenti con i costi effettivamente sostenuti. E' anche vero che spesso nella realtà si assiste ad una proliferazione di progetti che di per sé non è negativa, ma che diventa l'indice di un "disagio organizzativo" nella misura in cui i progetti non sono proposti e approvati all'interno di una chiara visione di sviluppo della scuola. Anche in vista dei cambiamenti previsti dalla riforma, la definizione degli obiettivi e dei target permette di focalizzare la progettazione del POF sulle priorità strategiche, liberando risorse, umane e finanziarie, impegnate in attività e progetti che possono essere più il frutto del calcolo personale che della convenienza della istituzione scolastica. Nel nostro caso, gli obiettivi identificati sono stati i seguenti: i collaboratori del D.S. e le funzioni strumentali hanno favorito la circolazione delle informazioni e la soluzione di problematiche specifiche; i referenti per la sicurezza hanno svolto il loro ruolo di promotori della cultura della prevenzione e della segnalazione rischi; una buona realizzazione dei progetti; l'incentivazione alla partecipazione attiva delle famiglie alle attività della scuola mediante specifici progetti di comunicazione. La gestione del Programma ha quindi garantito il perseguimento delle finalità di istruzione e formazione della Scuola. Si sono conservati, ampliati, migliorati i progetti più significativi dell'Istituto. I progetti, meglio articolati e rispondenti alle esigenze formative di ciascun indirizzo hanno offerto stimoli, risposte a bisogni degli utenti e

del territorio, con la valorizzazione delle risorse individuali del personale e delle attitudini degli alunni, potenziando le eccellenze e la qualità dell'offerta formativa. Romano Albertini sottolinea come preoccupante sia la situazione relativa alle spese di manutenzione, perchè il margine previsto a fine anno è minimo. Cristina Tirelli precisa che questo è vero, ma anche che sono stati effettuati interventi importanti tra cui, per esempio, la riparazione delle pompe interrato. Il DSGA risponde che la Provincia deve ancora finanziare quote dagli anni scorsi; mancano, tra l'altro, ancora parte dei contributi provenienti dalle iscrizioni non ancora effettuate. La verifica viene deliberata. **(delibera n. 41)**

3) Variazioni di bilancio

Il DSGA sottolinea la presenza di entrate in più rispetto al Programma in atto (All. 2). Il Consiglio delibera le variazioni. **(delibera n. 42)**

4) Attivazione Ufficio Tecnico

E' stata richiesta l'attivazione di un Ufficio Tecnico interno alla scuola in relazione a quanto previsto dalla riforma, ma in realtà per il Fermi è un ripristino: negli ultimi anni della gestione provinciale, infatti, era previsto il semiesonero per il prof. Manfredi e per il prof. Grenzi. Dall'A.S. 2010-11 è prevista la possibilità di utilizzare la vecchia normativa, D.M. 30-01-1998, per l'utilizzo di docenti appartenenti alle classi C240 e C260. Il Consiglio, pertanto elabora la seguente delibera: "L'Istituto Tecnico Industriale Statale Enrico Fermi è una scuola pubblica, statalizzata a partire dal 1° settembre 2008: tale delicato passaggio ha comportato una gestione complessa dal punto di vista organizzativo e nel coordinamento delle risorse umane. In particolare l'Istituto Fermi vantava già come scuola provinciale un Ufficio Tecnico che comportava un esonero completo di 18 ore, suddivise su tre docenti; questo per consentire un'adeguata gestione degli acquisti di materiali e strumentazioni e manutenzione degli stessi, visto che l'Istituto vanta una ricchissima dotazione di 12 laboratori relativi a tutte le discipline di indirizzo tecnico-scientifico. Tale patrimonio ha richiesto nel tempo continui investimenti per garantire le innovazioni necessarie a sostenere una didattica laboratoriale di qualità, molto apprezzata dal mondo del lavoro e delle Imprese. Per potenziare questa metodologia che integra i saperi e continua l'avviato dialogo sistemico con il mondo del lavoro e delle professioni è necessario avvalersi come nel passato dell'opera di un Ufficio Tecnico, ora previsto per norma dalla Riforma di riordino degli Istituti Tecnici con personale competente e formato per questo scopo. Divenuto l'Istituto statale a partire dal 2008, l'Ufficio Tecnico non è stato ancora ripristinato e, pertanto, tenuto conto della normativa citata, riguardante il riordino degli Istituti Tecnici che prevede, a partire dal prossimo anno scolastico, la figura dell'incaricato dell'Ufficio Tecnico, acquisiti i pareri favorevoli di Provincia e Ufficio XIIUSR-ER, **CHIEDIAMO DI RIPRISTINARE L'UFFICIO TECNICO A PARTIRE DALL'A.S. 2010-2011** e, conseguentemente, di poter utilizzare tre docenti tecnico pratici di materie di indirizzo, appartenenti alle classi di concorso C240 – Laboratorio di Chimica Industriale (per 6 ore) e C260 – Laboratorio di Elettronica (per 12 ore), secondo i criteri stabiliti dalla Riforma e precedentemente fissati dal D.M. 30 Gennaio 1998 attualmente in vigore." **(delibera n. 43)**

5) Calendario scolastico

E' stato ufficializzato il calendario scolastico per il prossimo anno. In Emilia Romagna si inizierà il 14 settembre 2010 e si terminerà l'11 giugno 2011; le vacanze natalizie andranno dal 24 dicembre 2010 all'8 gennaio 2011; le vacanze pasquali andranno dal 21 aprile 2011 al 27 aprile 2011. In tutto i giorni di scuola saranno 209, ossia, tolto il Patrono, 8 in più rispetto ai 200 d'obbligo. Il Collegio docenti ha proposto di inserire una sospensione delle lezioni a cavallo della festività del Santo patrono (31 Gennaio). Dato che essa cadrà di lunedì, i docenti hanno proposto di aggiungere sabato 29 gennaio 2011 e martedì 1 febbraio 2011. Il Consiglio esamina anche la proposta di inserire una ulteriore sospensione il 6 e il 7 Dicembre 2010 in occasione della festività dell'Immacolata. Considerato che rimarrebbero comunque 4 giorni disponibili per eventuali emergenze, Il Consiglio delibera entrambe le sospensioni delle lezioni. **(delibera n. 44)**

9) Avvio anno scolastico: orario delle lezioni

E' stata valutata una ipotesi di riduzione dell'unità oraria a 57 o 58 minuti sui 60 previsti dalla Riforma (in questo modo gli studenti terminerebbero la mattinata un po' prima, alle 13.45 anziché alle 14.00): in questo modo, però, il recupero dei minuti perduti annullerebbe l'intero margine dei giorni riservabili a ponti o comunque ad eventuali emergenze. Il Collegio Docenti ha, di conseguenza, espresso parere favorevole all'adozione dell'unità oraria di 60 minuti così come previsto dalla Riforma scolastica. Il Dirigente scolastico propone al Consiglio di mantenere per quest'anno la decisione assunta dal Collegio, valutando possibili varianti o soluzioni alternative in

itinere. Il prof. Malagoli dichiara che è giunta comunicazione dall'ATCM secondo la quale gli orari delle corriere verranno tutti spostati sulla base dell'adozione da parte delle scuole delle ore da 60 minuti. Il prof. Rebutini, a sua volta, sostiene che, date le ore già perse dalle attività in laboratorio, perdere due minuti ulteriori diventerebbe, se calcolati sull'intero anno scolastico, la perdita di un numero di ore rilevante. A questo punto, anche secondo lui, è meglio confermare i 60 minuti. Il Consiglio delibera. **(delibera n. 45)**

6) Attivazione corsi di recupero estivi

Le attività per il periodo estivo sono già state programmate e avviate rispettando le decisioni del Collegio e gli impegni di spesa previsti dal Consiglio di Istituto. Il Consiglio approva. **(delibera n. 46)**

7) Costituzione Comitato Tecnico-scientifico

Il Dirigente Scolastico presenta un esempio di Regolamento di Comitato Tecnico-Scientifico composto in numero paritario da docenti, esperti del mondo del lavoro/associazioni/impresе, ricercatori in ambito scientifico-tecnologico. Il Consiglio delibera la costituzione di un Comitato Tecnico-Scientifico. **(delibera n. 47)**

8) Progetto speciale corsi serali

Il Consiglio decide di non attuare alcun progetto speciale. **(delibera n. 48)**

10) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente relaziona sulla sua esperienza sia nella scuola che in Consiglio e ne saluta i componenti, in quanto dimissionario a causa del trasferimento della figlia ad altro Istituto Scolastico.

La seduta termina alle ore 20,00.

Il Verbalizzatore
Silvia Nerini

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Daniele Montorsi

Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi"
Via Luosi, 23 - 41100 Modena (MO) - Tel. 059211092

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE Mod. H bis (Art. 6 c. 1)
Esercizio finanziario 2010

Aggr.	ENTRATE	Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
	Voce	a	b	c	d=b-c
01	Avanzo di amministrazione presunto	118.000,72	118.000,72		
01	Non vincolato	46.136,97	46.136,97		
02	Vincolato	71.863,75	71.863,75		
02	Finanziamenti dallo Stato	73.744,11	73.744,11	67.560,43	6.183,68
01	Dotazione ordinaria	63.728,71	63.728,71	57.545,03	6.183,68
02	Dotazione perequativa				
03	Altri finanziamenti non vincolati				
04	Altri finanziamenti vincolati	10.015,40	10.015,40	10.015,40	
05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS				
03	Finanziamenti dalla Regione	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
01	Dotazione ordinaria				
02	Dotazione perequativa				
03	Altri finanziamenti non vincolati				
04	Altri finanziamenti vincolati	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
04	Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche	57.928,86	57.928,86	48.056,07	9.872,79
01	Unione Europea				
02	Provincia non vincolati				
03	Provincia vincolati	52.378,00	52.378,00	42.505,21	9.872,79
04	Comune non vincolati				
05	Comune vincolati	570,00	570,00	570,00	
06	Altre istituzioni	4.980,86	4.980,86	4.980,86	
05	Contributi da privati	200.441,36	200.441,36	159.091,23	41.350,13
01	Famiglie non vincolati				
02	Famiglie vincolati	160.950,10	160.950,10	146.095,60	14.854,50
03	Altri non vincolati	16.991,26	16.991,26	8.495,63	8.495,63
04	Altri vincolati	22.500,00	22.500,00	4.500,00	18.000,00
06	Proventi da gestioni economiche				
01	Azienda agraria				
02	Azienda speciale				
03	Attività' per conto terzi				
04	Attività' convittuale				
07	Altre entrate	1.388,17	1.388,17	1.425,76	-37,59
01	Interessi	500,00	500,00	520,87	-20,87
02	Rendite				
03	Alienazione di beni				
04	Diverse	888,17	888,17	904,89	-16,72
08	Mutui				
01	Mutui				
02	Anticipazioni				
	Totale entrate	468.503,22	468.503,22	293.133,49	57.369,01

Aggr.	SPESE	Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
	Voce	a	b	c	d=b-c
A	Attività'	254.104,20	131.454,43	52.635,91	78.818,52
A01	Funzionamento amministrativo generale	62.388,17	28.039,23	23.985,10	4.054,13
A02	Funzionamento didattico generale	62.000,00	17.539,90	13.665,55	3.874,35
A03	Spese di personale	83.753,17	72.187,08	1.432,89	70.754,19
A04	Spese d'investimento	33.464,86	3.494,00	3.494,00	
A05	Manutenzione edifici	12.498,00	10.194,22	10.058,37	135,85

P			206.414,79	134.152,27	94.520,26	39.632,01
	P01	Progetto P01 : EDUCAZIONE AMBIENTALE....	6.790,00	1.704,90	804,90	900,00
	P02	Progetto P02 : GARE GIOCHI E OLIMPIADI	4.867,68	1.793,00	1.043,00	750,00
	P03	Progetto P03 : ACETO BALSAMICO....	20.000,00			
	P04	Progetto P04 : ESPRESSIVITA', COMUNICATIVA E NUOVI LINGUAGGI....	8.523,25	3.360,75	2.828,75	532,00
	P05	Progetto 05: EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA, PREVENZIONE E MOTIVAZIONE....	10.477,71	3.678,00	1.300,00	2.378,00
	P06	VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	89.950,10	87.238,81	86.748,81	490,00
	P07	VALORIZZAZIONE ECCELLENZE	17.000,00	7.324,80	74,80	7.250,00
	P08	RECUPERO E CONSOLIDAMENTO	30.806,05	22.500,00		22.500,00
	P09	PROGETTO CERAMICA	18.000,00	6.552,01	1.720,00	4.832,01
G		Gestioni economiche				
	G01	Azienda agraria				
	G02	Azienda speciale				
	G03	Attivita' per conto terzi				
	G04	Attivita' convittuale				
R		Fondo di riserva	450,00			
	R98	Fondo di riserva	450,00			
		Totale spese	460.968,99	265.606,70	147.156,17	118.450,53
Z		Disponibilita' finanziaria da programmare	7.534,23			
	Z01	Disponibilita' finanziaria da programmare	7.534,23			
		Totale a pareggio	468.503,22			

Data 28-06-2010

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Sig. ROSA CICCONE

Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi"
Via Luosi, 23 - 41100 Modena (MO) - Tel. 059211092

**RIEPILOGO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE
DEL 05-06-2010
Esercizio finanziario 2010**

ENTRATE

Tipo	Conto				Entr./Costo				Importo	Causale
E	02	01	001	Finanz.to per il funzionamento amministrativo e didattico					888,51	Finanz. ore eccedenti sost. colleghi assenti 2010 e resti 2009
	02	01	001	Finanz.to per il funzionamento amministrativo e didattico					4.640,03	Maggiore accertamento x supplenze
	03	04	001	Altri finanziamenti regione vincolati					8.000,00	Progetto cometa
	04	05	001	Finanziamenti Comune vincolati					570,00	Progetto tutor dsa (ONSTELFRANCO)
	04	06	001	Finanziamenti Altre Istituzioni					4.980,86	Contr. per acquisto attrezz. informatica e lab.didatt.
	05	02	003	Contributi per viaggi di istruzione					5.400,00	Viaggi d'istruzione
	05	04	099	Altri contributi vincolati					500,00	Premio partecipazione concorso legacoop
	05	04	099	Altri contributi vincolati					4.000,00	Rimborso spese per utilizzo locali e attre. e pag. personale
	07	04	001	Rimborsi e recuperi					888,17	Recupero somme fattura erroneamente pagata
Totale entrate ...									29.867,57	
S	A	A01	001	Spese per funzionamento amministrativo generale	E	05	04	099	4.000,00	
	A	A01	001	Spese per funzionamento amministrativo generale	E	07	04	001	888,17	Recupero somme
	A	A02	001	Spese per funzionamento didattico generale	E	05	04	099	500,00	Premio legacoop
	A	A03	001	Spese per il personale	E	02	01	001	888,51	Magg. accertamento
	A	A03	001	Spese per il personale	E	02	01	001	4.640,03	Magg. accertamento
	A	A03	001	Spese per il personale	E	04	05	001	570,00	
	A	A04	001	Spese di investimento.	E	04	06	001	4.980,86	Fin. camera commercio
	P	P06	001	VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	E	05	02	003	5.400,00	Viaggi
	P	P07	001	VALORIZZAZIONE ECCELLENZE	E	03	04	001	8.000,00	Pro. cometa
Totale risorse ...									29.867,57	
	A	A01	001	Spese per funzionamento amministrativo generale	C	01	10	011	379,50	Rit. su compensi
	A	A01	001	Spese per funzionamento amministrativo generale	C	01	10	001	2.296,19	Supporto ass. per il fermi
	A	A01	001	Spese per funzionamento amministrativo generale	C	01	11	001	490,00	Rit. su compensi
	A	A01	001	Spese per funzionamento amministrativo generale	C	02	02	002	1.500,00	
	A	A01	001	Spese per funzionamento amministrativo generale	C	02	03	008	222,48	
	A	A02	001	Spese per funzionamento didattico generale	C	03	08	003	500,00	
	A	A03	001	Spese per il personale	C	01	01	001	888,51	Ore sost. colleghi assenti
	A	A03	001	Spese per il personale	C	01	01	001	4.640,03	Supplenze brevi
	A	A03	001	Spese per il personale	C	01	10	005	570,00	Tutor
	A	A04	001	Spese di investimento.	C	06	03	010	4.980,86	
	P	P06	001	VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	C	03	13	001	5.400,00	Viaggi e attività didattiche

P	P07	001	VALORIZZAZIONE ECCELLENZE	C	04	01	006	8.000,00	Prog. cometa
Totale costi ...								29.867,57	

28-06-2010