



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO



"ENRICO FERMI"



Via Luosi n. 23 – 41124 Modena

Tel. **059211092 059236398** - (Fax): **059226478**

E-mail: info@fermi.mo.it Pagina web: www.fermi.mo.it

Verbale n. 7

Consiglio di Istituto

Verbale della seduta del 5/06/2009

Il giorno 5 giugno 2009, alle ore 18,15, nella sala insegnanti dell'Istituto Enrico Fermi di Modena, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente.
- 2) Lezione breve per sabato 6 giugno 2009.
- 3) Individuazione compagnia assicurativa.
- 4) Contributo volontario d'iscrizione: eventuale adeguamento.
- 5) ASA MO. Pagamento quote d'iscrizione e spese collegate.
- 6) Acquisti in conto capitale.
- 7) Progetto "Aceto Balsamico".
- 8) Esito questionario di soddisfazione del servizio scolastico.
- 9) Patto educativo di corresponsabilità.
- 10) Varie ed eventuali.

Sono presenti i consiglieri: Omar Bevini, Daniele Montorsi e Paolo Piombini (genitori); Brunella Balestrazzi, Cosetta Bellei, Cesare Malagoli, Maurizio Manfredi, Alberto Martignani, Domenica Maurizi, Silvia Nerini e Maurizio Rebuttini (docenti); Cristina Tirelli (personale A.T.A) e Omar Gnoli (D.S.G.A.).

1) Approvazione verbale seduta precedente
Il verbale è letto e approvato.

2) Lezione breve per sabato 6 giugno 2009
La Dirigente scolastica propone la lezione breve per l'ultimo giorno di scuola, con termine alle ore 10,00, come avviene di prassi, ormai da anni, nella maggior parte delle scuole modenesi; la proposta viene approvata all'unanimità.

3) Individuazione compagnia assicurativa
Il Consiglio prende in esame le proposte inviate dalle Compagnie assicurative interessate al contratto con l'Istituto, discutendo dei costi complessivi che comportano e dei parametri previsti, soffermandosi in particolare sulle clausole di esclusione. Dopo un'attenta analisi delle proposte si incarica il DSGA di presentare alle due compagnie che presentano le condizioni più favorevoli (Assicop e Reale) un'ulteriore richiesta che consenta alla scuola di ottenere miglioramenti nelle condizioni generali di contratto. Nella prossima seduta, giunte le precisazioni richieste, si delibererà in modo definitivo.

4) Contributo volontario d'iscrizione: eventuale adeguamento
La Dirigente scolastica introduce il punto all'ordine del giorno evidenziando la necessità di attuare, da parte della scuola, tutte le forme di risposta possibile alle pesanti difficoltà la scuola italiana affronta quotidianamente. Il contributo volontario d'iscrizione deve essere compatibile con le condizioni socio-economiche della popolazione del territorio e deve essere utilizzato per realizzare

nel modo migliore il Piano dell'Offerta Formativa. La nuova situazione economica e finanziaria comporta la necessità di reperire fondi da provati per mantenere inalterata la funzionalità dei laboratori. Questa politica è già in atto e si articola su diversi piani d'intervento (dal potenziamento dei contatti col mondo esterno, alla riorganizzazione del fondo di Istituto, al contenimento delle spese di gestione, alla firma di convenzioni con enti ed istituzioni per la realizzazione di progetti), comprese le quote volontarie d'iscrizione stabili ormai da diversi anni.

In seguito alla discussione dedicata al contenimento delle spese, si propone di allargare quanto più sarà possibile la buona pratica di spedire le comunicazioni della scuola ai genitori per via informatica, previa conferma da parte degli stessi della disponibilità a seguire questa prassi e dopo aver completato la raccolta delle e-mail delle famiglie.

Dopo diversi interventi dei consiglieri si giunge alla conclusione di approvare un aumento delle quote volontarie diversificato per classi: Prime 90 Euro, Seconde 100 Euro, Terze 115 Euro, Quarte e Quinte 130 Euro. Si propone di predisporre una lettera d'informazione per i genitori per spiegare chiaramente le ragioni della diversificazione delle quote.

Naturalmente occorre pensare alla possibilità d'esenzioni (totali o parziali), da introdurre in via sperimentale, pensando a criteri trasparenti e ragionevoli per orientare le richieste delle famiglie.

L'autocertificazione dei richiedenti avverrà tramite la presentazione del modello ISE e l'Istituto valuterà con attenzione anche i casi di particolare merito, ad esempio i vincitori di concorsi regionali, nazionali ed internazionali, di olimpiadi riconosciute istituzionalmente in ambito scientifico e tecnico. Le domande dovranno pervenire in forma scritta e l'Istituto non deve in nessun modo essere obbligato a soddisfarle. Le presenti indicazioni hanno valore in via sperimentale ed il Consiglio si riserva la facoltà di intervenire per modificarle ogni qualvolta lo riterrà necessario.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5) ASA MO. Pagamento quote d'iscrizione e spese collegate

La Dirigente Scolastica illustra la storia e le funzioni dell'associazione in oggetto, sottolineando la fondamentale attività che svolge per il conferimento delle supplenze per le scuole dell'autonomia.

Dato che il Fermi è divenuto una scuola statale deve provvedere a iscriversi all'associazione che riunisce tutte le scuole superiori della città e della provincia, anche perché ha già usufruito dell'operato dell'Asa Mo per le operazioni di assegnazione dei supplenti dell'anno scolastico in corso. La somma da versare è di circa 500 Euro e copre le spese dell'anno scorso e quelle del prossimo anno.

Il Consiglio dopo un breve scambio di opinioni approva all'unanimità.

6) Acquisti in conto capitale

Il prof. Manfredi illustra il progetto degli acquisti in conto capitale preventivato dalla scuola secondo la normativa vigente a partire dalla normale gestione delle attività scolastiche (da approvare una volta raccolti i necessari preventivi) che riguardano i laboratori di Chimica, Elettronica, Fisica e le attrezzature per le attività di Tecnologia e Disegno.

S'informa il Consiglio che sono in corso di definizione due progetti in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio e la Camera di Commercio di Modena. Si approvano all'unanimità le spese già predisposte, delegando alla Giunta l'approvazione delle altre spese. In particolare viene approvato l'acquisto di un cromatografo ionico offerto alla scuola con un prezzo di favore dalla ditta produttrice.

7) Progetto "Aceto Balsamico"

Il prof. Martignani, assente alla seduta precedente, risponde alle perplessità evidenziate in quella occasione, soffermandosi in particolare sul rispetto delle norme di sicurezza e sulle modalità di accesso degli studenti all'acetaia. Grazie alle nuove assicurazioni fornite il Consiglio approva all'unanimità il progetto in questione.

8) Esito questionario di soddisfazione del servizio scolastico

Il presidente del Consiglio di Istituto sig. Montorsi informa i presenti che il questionario proposto dai genitori per valutare la qualità dell'Istituto è stato compilato da oltre il 26% dei genitori ed è in corso di elaborazione, non appena saranno pronti i dati complessivi verranno comunicati in Consiglio.

Il Consiglio di Istituto, visto l'orario, decide di rinviare la trattazione dell'argomento al punto 9 (Patto educativo di corresponsabilità) alla prossima seduta del 30 giugno.

10) Varie ed eventuali

La Direzione scolastica necessità di strumenti d'informazione di natura amministrativa e normativa utili ad una migliore gestione della scuola, in particolare propone l'abbonamento annuale alle Riviste "Amministrare", "Dirigere la scuola" e "Rassegna normativa", oltre all'acquisto del volume "Dizionario amministrativo contabile e fiscale" per una spesa complessiva che si aggira intorno ai 250 Euro annuali.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La seduta termina alle ore 20,30.

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Daniele Montorsi

Il verbalizzatore
Cesare Malagoli