



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO**

 **"ENRICO FERMI"** 

Via Luosi n. 23 – 41124 Modena

Tel. 059211092 059236398 - (Fax): 059226478

E-mail: info@fermi.mo.it Pagina web: www.fermi.mo.it

Verbale n. 5

## **Consiglio di Istituto**

### **Verbale della seduta del 26/03/2009**

Il giorno 26 marzo 2009, alle ore 18,00, nella sala insegnanti dell'Istituto Enrico Fermi di Modena, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Nomina per surroga del Prof. Rebuttini Maurizio
- 3) Variazioni di bilancio
- 4) Donazioni
- 5) Documento programmatico sulla sicurezza
- 6) Assicurazione degli alunni
- 7) Viaggi di istruzione e visite guidate
- 8) Acquisti indirizzo chimica (Convenzione Confindustria Ceramica)
- 9) Convenzione con Officina Emilia
- 10) Assemblea di Istituto dei mesi di marzo e aprile: seminari e autorizzazione di esperti
- 11) Integrazione Piano Offerta Formativa per corsi serali
- 12) Approvazione progetto "Attori in aula"
- 13) Varie ed eventuali.

Risultano presenti la Dirigente Scolastica e i consiglieri: Tania Capitani e Luca Di Cecilia (studenti); Omar Bevini, Daniele Montorsi, Morselli Maria (Galli Pesenti) e Paolo Piombini (genitori); Brunella Ballestrazzi, Cosetta Bellei, Cesare Malagoli, Maurizio Manfredi, Alberto Martignani e Rebuttini Maurizio (docenti); Romano Albertini, Cristina Tirelli (personale A.T.A).

#### 1) Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale viene letto ed approvato all'unanimità.

#### 2) Nomina per surroga del Prof. Rebuttini Maurizio

Si approva la surroga della Prof.ssa Barbieri Elisabetta, dimissionaria per motivi personali, con il Prof. Rebuttini Maurizio. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### 3) Variazioni di bilancio

Il DSGA riferisce al Consiglio le variazioni apportate al bilancio per l'anno in corso (1/9/2008 – 31/12/2009), evidenziando la necessità di mantenere un controllo preventivo sulle spese per gli acquisti, vista la situazione di trasformazione che sta vivendo l'istituto. Per ora il bilancio è regolare.

Il Presidente sig. Montorsi chiede se per i materiali di consumo si consultano più fornitori prima di effettuare gli acquisti. Martignani rileva come per gli acquisti del materiale di laboratorio di chimica la possibilità di ricorrere a fornitori diversi sia molto più limitata che per elettronica, tuttavia si consultano più aziende, inoltre insegnanti ed assistenti collaborano nella definizione degli acquisti. La Dirigente Scolastica sottolinea come, sino ad ora, le procedure per gli acquisti siano state sempre corrette e condivise.

Il Consiglio approva all'unanimità

#### 4) Donazioni

Il DSGA comunica al Consiglio la donazione all'Istituto di materiale elettronico da parte dell'azienda Tetrapak, lo studente Di Cecilia, che ha svolto una breve esperienza lavorativa presso l'azienda, elenca la consistenza del materiale donato: 12 motori sincroni e asincroni, 12 driver di potenza, un micro computer, diversi software di programmazione con relative licenze ed altro materiale.

Si propone la redazione di una lettera di ringraziamento all'azienda, quindi il sig. Montorsi propone di predisporre lettere di richiesta per le aziende del settore elettronico e chimico, con le quali esistano già solidi contatti, per promuovere ulteriori donazioni, magari predisponendo una specifica Commissione interna composta da insegnanti, tecnici e studenti. Il prof. Manfredi sottolinea che occorre di volta in volta valutare con calma le eventuali donazioni pensando al loro eventuale uso, alle persone in grado di utilizzare i materiali acquisiti ed al beneficio reale che gli studenti possono averne, altrimenti si riempiono inutilmente i magazzini della scuola. Dopo un breve dibattito si decide di soprassedere sulla proposta della lettera e di procedere solamente con la ditta Tetrapak, per ora.

La Dirigente Scolastica propone di iniziare a pensare seriamente alla possibilità di istruire la pratica presso l'Agenzia delle Entrate per mettere l'Istituto in grado di usufruire del 5 per mille al momento della dichiarazione dei redditi. Per il prossimo anno potrebbe essere una possibilità in più per accrescere il bilancio della scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### 5) Documento programmatico sulla sicurezza

Il DSGA informa il Consiglio della redazione del Documento programmatico sulla sicurezza predisposto dalla segreteria a norma del D.P.S. applicativo delle misure di sicurezza per la privacy attuate dal titolare, in quanto la scuola ne era sprovvista essendo alle dipendenze dell'Amministrazione provinciale. Ascolta la breve relazione del Segretario il Consiglio approva all'unanimità.

#### 6) Assicurazione degli alunni

Quest'anno scade il contratto di assicurazione per gli studenti, occorre quindi rinnovarlo alla luce del D.M. n.44 del 2001, perciò occorre predisporre una gara d'appalto, si richiede perciò di poter autorizzare la Dirigente alla scelta del contraente, secondo le norme ministeriali previste. Il Presidente Montorsi chiede se esistano assicurazioni che propongono contratti specifici per le scuole. Il DSGA Gnoli risponde che conviene servirsi di aziende presenti sul territorio, che possono intervenire con tempestività e che hanno sempre risposto in modo positivo alle richieste dalla scuola.

#### 7) Viaggi di istruzione e visite guidate

La Dirigente Scolastica elenca le richieste di viaggi e visite di istruzione pervenute sino ad oggi per metterle all'approvazione del Consiglio. Tutte le richieste (vedi elenco allegato) rispettano i requisiti richiesti dal Regolamento d'Istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### 8) Acquisti indirizzo chimica (Convenzione Confindustria Ceramica)

Il Prof. Martignani ricorda che grazie ad un residuo relativo alla Convenzione con Confindustria Ceramica di circa 4.000 Euro. È possibile acquistare un pesimetro per piastrelle al fine di integrare le attrezzature di laboratorio. Sono stati richiesti diversi preventivi e si è giunti all'individuazione di quello più conveniente ed in grado di soffi sfare alle esigenze didattiche della scuola. Dopo un breve scambio di opinioni, il Consiglio approva all'unanimità.

#### 9) Convenzione con Officina Emilia

La Dirigente Scolastica mette all'attenzione del Consiglio la richiesta di Convenzione con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per Officina Emilia un ente che dedica la sua attività alla creazione di progetti didattici per l'orientamento scolastico e la crescita della cultura scientifica e tecnica nel territorio provinciale. Poiché abbiamo già aderito ad un'iniziativa predisposta da Officina Emilia, pare ovvio aderire alla loro Convenzione che sarà siglata il 3 aprile prossimo venturo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### 10) Assemblea di Istituto dei mesi di marzo e aprile: seminari e autorizzazione di esperti

I rappresentanti degli studenti informano sull'organizzazione dell'assemblea, gli spazi sono stati individuati ed il servizio d'ordine predisposto, il programma prevede l'ingresso in Istituto di alcuni esperti esterni e di uno studente dell'Istituto Fermo Corni.

Gli insegnanti chiedono di chiarire i tempi quotidiani delle attività, garantendo lezioni regolari al pomeriggio con la presenza degli studenti. Si decide di utilizzare le ore mattutine dalle 8,10 alle 12,45 e di eliminare la sesta ora. Gli insegnanti garantiscono l'appello alle 8,00 ed il contrappello alle 12,45, inoltre si impegnano per la sorveglianza durante il loro orario di servizio. Martignani richiede un particolare controllo delle aule e dei laboratori che non verranno usati per le attività d'assemblea.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### 11) Integrazione Piano Offerta Formativa per corsi serali

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che i revisori dei Conti inviati a controllare il bilancio della scuola, hanno trovato che la situazione contabile relativa ai corsi serali per adulti non risulta adeguata alle normative vigenti. La scuola non ha una partita IVA e sono stati fatti rilievi su presunte carenze normative. I soldi ricavati dai corsi serali costituiscono una parte importante del bilancio della scuola e sono normalmente usati per l'acquisto delle attrezzature di consumo, ed ora tutto potrebbe essere rimesso in discussione.

La Dirigente Scolastica ha predisposto una modifica al Piano dell'Offerta Formativa che mette in discussione e che il Consiglio approva all'unanimità.

#### 12) Approvazione progetto "Attori in aula"

La Dirigente Scolastica illustra al Consiglio il progetto "Attori in aula" curato dall'associazione culturale STED che propone la recita in aula di monologhi tratti dall'opera di Shakespeare predisposti per coinvolgere direttamente gli studenti. Dopo un breve scambio di opinioni il Consiglio approva all'unanimità.

#### 13) Varie ed eventuali.

La Dirigente Scolastica ed il Presidente del Consiglio di Istituto ricordano la necessità di sollecitare ancora l'Amministrazione Provinciale per la realizzazione dei lavori per migliorare la sicurezza dell'Istituto. Il prof. Rebuttinì comunica che lunedì prossimo si terrà una riunione in proposito con i rappresentanti delle istituzioni direttamente interessate.

Terminata la riunione la seduta viene sciolta alle ore 20,00.

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
*Daniele Montorsi*

Il verbalizzatore  
*Cesare Malagoli*