



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO



Via Luosi n. 23 – 41100 Modena
Tel. 059211092 059236398 - (Fax): 059226478
E-mail: info@fermi.mo.it Pagina web: www.fermi.mo.it

Verbale n. 3

Consiglio di Istituto

Verbale della seduta del 9/02/2009

Il giorno 9 febbraio 2009 alle ore 18.30 in un'aula dell'Istituto E. Fermi si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Nomina per surroga del Sig. Piombini Paolo
- 3) Nomina del Presidente
- 4) Approvazione del programma annuale 2009. Periodo dall'1/09/2008 al 31/12/2009
- 5) Prime proposte della Giunta in merito alla variazione del Regolamento
- 6) Compensi per coordinatori e segretari di nomina statale
- 7) Viaggi di istruzione e visite guidate
- 8) Piano di finanziamento ed organizzazione dei corsi di recupero (lezioni integrative e sportelli didattici)
- 9) Accordo di rete fra le istituzioni scolastiche statali della Provincia di Modena per lo svolgimento di attività di comune interesse
- 10) Progetto Innovadidattica
- 11) Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Consiglieri: Daniele Montorsi, Paolo Piombini, Omar Bevini, Maria Morselli (genitori); Maurizio Manfredi, Silvia Nerini, Brunella Balestrazzi, Cesare Malagoli, Cosetta Bellei, Elisabetta Barbieri, Domenica Maurizi (docenti); Romano Albertini, Cristina Tirelli (personale A.T.A.).

1) Approvazione verbale seduta precedente

Secondo consuetudine, il verbale, pubblicato in precedenza sul sito, viene dato per letto. La votazione decreta approvazione all'unanimità.

2) Nomina per surroga del Sig. Piombini Paolo

La Sig.ra Maria Cristina Mammi è decaduta dal Consiglio in quanto sua figlia si è trasferita ad altro istituto. Le succede il primo candidato non eletto, il sig. Paolo Piombini.

3) Nomina del Presidente

Come Presidente del Consiglio, succede alla Sig.ra Mammi il Sig. Daniele Montorsi (già vicepresidente) che accetta. Per la vicepresidenza viene nominato il Sig. Omar Bevini.

4) Approvazione del programma annuale 2009. Periodo dall'1/09/2008 al 31/12/2009

Il Dirigente Scolastico lascia la parola al DSGSA Omar Gnoli per la presentazione al Consiglio del piano annuale per il 2009. "La Statizzazione ha cambiato le modalità del bilancio della scuola (ora non più all'interno di quello della Provincia). La relazione è stata sottoposta all'approvazione della Giunta esecutiva; non è stato possibile per impedimenti esterni sottoporla ai revisori che però in precedenza l'avevano valutata positivamente, ed inoltre il loro parere non è obbligatorio. Poiché il Fermi è una scuola di nuova istituzione, il programma occupa un lasso di tempo più esteso, dal settembre 2008 al dicembre 2009 compresi. In apertura del documento vi è una premessa che inquadra l'istituto. Per quanto riguarda la parte di programma relativa alle entrate, esse, suddivise per voci di provenienza (finanziamento dallo Stato; finanziamento da Enti locali o da altre Istituzioni Pubbliche; contributi da Privati; altre Entrate), sono previste per un totale di circa 448.000€. Non è stato possibile determinare le spese di funzionamento perchè per le assegnazioni relative il Ministero

si fa riserva di ulteriori comunicazioni dovendo ancora reperire i fondi relativi (previsti in circa 29.000€). Il sig. Bevini chiede se è vero che la statizzazione metterà a rischio i trasferimenti di fondi dallo Stato e quindi la realizzazione di diversi progetti. Il DSGSA risponde di no, perchè i finanziamenti normalmente sono spalmati su dodici mesi e non come in questo caso su sedici, e vengono ripartiti in tranches di quattro mesi; pertanto il prossimo accredito avverrà verso aprile. I fondi per il finanziamento dell'eccellenza degli studenti sono già stati assegnati ai due diplomati dello scorso A.S. licenziati con 100/100 e lode. Una parte dei finanziamenti provenienti dalla Provincia (circa 70.000€) risulta non impegnata e non ripetibile oltre quest'anno perchè residuo della precedente gestione provinciale; una parte (circa 47.000€) deriva da convenzioni stipulate dall'Amministrazione provinciale già da diversi anni (manutenzione dell'edificio, segreteria, alcune voci di laboratorio). Per quel che riguarda una delle voci dei fondi provenienti da Privati, quella relativa al gettito proveniente dal canone di affitto versato dal gestore del bar interno, bisogna sottolineare che il 40% del totale va versato alla Provincia che provvede poi alla sua redistribuzione tra tutte le scuole. Le entrate "altre" sono quelle provenienti dagli interessi sui c/c bancario e postale. In totale i fondi disponibili risultano così ripartiti: 18% dallo Stato; 26% dalla Provincia; 56% da Privati. Le spese di funzionamento amministrativo generale sono coperte dal contributo provinciale e in parte dalle iscrizioni degli studenti. Le spese di personale sono quasi totalmente coperte da dotazione ordinaria. Le spese di investimento sono coperte con fondi provenienti per la quasi totalità dai corsi serali per adulti. La previsione di spesa per la manutenzione dell'edificio riguarda la previsione di spesa fissata dalla Provincia per la manutenzione ordinaria; quella straordinaria non è qui inclusa. Nell'elenco dei progetti finanziati, alcuni non risultano perchè di pertinenza della Provincia, in quanto finanziati con il Fondo di Istituto del personale provinciale". Il programma (che segue in Allegato) viene sottoposto a votazione e viene approvato all'unanimità.

5) Prime proposte della Giunta in merito alla variazione del Regolamento

Il Dirigente Scolastico lascia la parola al Presidente della Giunta esecutiva, il Sig. Daniele Montorsi, perchè illustri al Consiglio le prime proposte di variazione al Regolamento dell'istituto. "Da prima delle vacanze di Natale la Giunta ha lavorato a questo obiettivo, anche perchè alcune norme dello Statuto degli studenti facenti richiamo al DPR 235 del 2007 in materia di disciplina andavano comunque modificate a seguito delle circolari ministeriali di inasprimento delle sanzioni comminate ai trasgressori. Sono state pertanto formulate alcune prime proposte da inserire nel Regolamento:

- l'individuazione in modo più puntuale del concetto di mancanza disciplinare cui riportare 5 tipologie di sanzioni;
- sottolineatura della funzione di recupero della scuola, anche a seguito dell'erogazione di sanzioni, per ribadire la funzione educativa;
- l'ART. 32 costituisce il quadro di riferimento per quel che riguarda l'idea di disciplina; la proposta di un ampliamento è ancora allo studio;
- nell'ART. 14 (diritti e doveri) non verrebbe aggiunto nulla, solo una specificazione relativa alla normativa di riferimento;
- gli ART. 16 e 17 nascono dall'inserimento totale di due voci precedentemente assenti (diritto all'accoglienza, diritto alla partecipazione), ma importanti nell'ottica della formazione e della crescita di ogni studente e del suo coinvolgimento nella quotidianità della vita scolastica;
- nell'ART. 24 (promozione della salute e sostegno psicologico) viene introdotta una lieve modifica a livello di precisione di ambito degli interventi e specificata la loro estensione, oltre il primo anno, all'intero corso di studi;
- l'ART. 26 (diritto di assemblea) viene sintetizzato nella sua formulazione; viene eliminata la parte normativa, perchè già molto precisa nella legislazione vigente. Il Sig. Bevini propone, di conseguenza, che venga però inserito il richiamo esplicito alla legge di riferimento per la normativa sulle convocazioni e sullo svolgimento delle assemblee. La proposta verrà recepita dalla Giunta."

Le variazioni vengono messe in votazione e vengono approvate.

6) Compensi per coordinatori e segretari di nomina statale

Il Dirigente Scolastico riferisce che numero di ore e compensi sono stati già definiti nel contratto integrativo di istituto: 25 ore annue per il coordinamento delle classi quinte; 15 ore annue per il coordinamento delle altre classi; 5 ore annue per i segretari dei Consigli di Classe. Questa informazione viene comunicata al Consiglio per presa visione, perchè non è prevista voce corrispondente nel POF.

7) Viaggi di istruzione e visite guidate

Il Dirigente Scolastico presenta un primo prospetto di viaggi di istruzione già in programma:

- classi 4E, 4C, 4D: visita guidata a Conserve Italia, a Ravarino (MO), il 17/02;
- classi 3D, 4D: dal 28/04 al 30/04, accompagnate dai proff. Balestrazzi, Maurizi e Gennari;

- classi 1A, 1B: viaggio alle Cinque Terre (SP), in data 08/05, organizzato dal prof. govoni; la data è possibile perchè essendo itinerario naturalistico deroga dalla data limite del 30/04;
- classi 3E, 4E: dal 06/04 allo 08/04 a Monaco di Baviera, accompagnate dai proff. Capitani, Marzullo, Malavasi.

La prof. Nerini presenta al Consiglio la richiesta della classe 2C di poter effettuare il proprio viaggio di istruzione insieme alla classe 4F. Presenta anche le perplessità dei docenti del Consiglio della Classe 2C, insieme alle proprie e a quelle di numerosi colleghi: la differenza di età e quindi di esigenze di studenti appartenenti a due classi così diverse; un regolamento sulle gite di recente approvazione, che quindi sarebbe bene non infrangere fin da subito; i diversi programmi scolastici che a fatica giustificherebbero comuni obiettivi ad una medesima gita. Il Consiglio respinge la proposta con un voto contrario, suggerendo ai docenti delle due classi di riportare le motivazioni del rifiuto presentando nel contempo delle proposte alternative.

8) Piano di finanziamento ed organizzazione dei corsi di recupero (lezioni integrative e sportelli didattici)

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di come verranno organizzate da qui al termine della prossima estate le attività di recupero offerte agli studenti. Verranno promosse sia attività a costo zero (pausa didattica; guida allo studio individuale) sia a retribuzione (lezioni integrative; sportelli); le attività a retribuzione sono previste in un monte ore per classe di 30 ore annuali più una riserva per corsi già effettuati ed eventuali sportelli aggiuntivi. La retribuzione oraria dei docenti è stata adeguata alle quote statali (50€ l'ora per le lezioni integrative; 35€ l'ora per gli sportelli didattici) e quindi con la stessa cifra spesa l'anno scorso uscirà un quantitativo minore di ore. Il Sig. Albertini si dichiara parzialmente contrario ad un livello tale di attività: già ci sono tanti momenti di dispersione nell'attività didattica, per cui non concorda con l'istituzione dei corsi di recupero. La Sig.ra Tirelli come non docente sottolinea che è giusto che i soldi disponibili vengano spesi per migliorare la formazione degli studenti, però le famiglie dovrebbero impegnarsi nel promuovere una maggior serietà nei ragazzi per approfittare al meglio di una opportunità ulteriore fornita dalla scuola. Il Sig. Bevini chiede se è possibile monitorare l'efficacia dei corsi per verificarne la corrispondenza tra investimento e risultati. Il prof. Malagoli risponde che i risultati dell'anno scorso hanno dimostrato in sostanza l'efficacia dei corsi, visto il non alto numero di respinti; un monitoraggio per un ulteriore miglioramento è ugualmente opportuno. La prof.ssa Barbieri aggiunge che già alla fine del corso di recupero c'è una verifica sul lavoro svolto, quindi una prima determinazione dell'efficacia del servizio erogato sarà disponibile ancora prima degli scrutini finali. Il piano viene approvato.

9) Accordo di rete fra le istituzioni scolastiche statali della Provincia di Modena per lo svolgimento di attività di comune interesse

Il Dirigente Scolastico illustra gli scopi che si propone un accordo di rete tra le istituzioni scolastiche statali in via di ratifica davanti a notaio. Essi risiedono essenzialmente nella formazione e aggiornamento, nell'organizzazione e in altre attività coerenti con le finalità istituzionali (formazione del personale docente e ATA in tema di sicurezza: RSPP, ASPP, addetto alla prevenzione e lotta antincendio, gestione delle emergenze, addetti primo soccorso). Viene identificata una scuola capofila (l'ITAS Selmi), verso cui confluiranno i finanziamenti, che provvederà alla organizzazione dei corsi di formazione ed alla stipula di contratti cumulativi miranti all'abbattimento delle spese, un compito difficile per le singole scuole. L'accordo viene approvato.

10) Progetto Innovadidattica

Innovadidattica è un bando ministeriale cui la scuola intende partecipare che ha come caratteristica quella di sostenere con circa 30.000€ di finanziamento quarantacinque progetti di eccellenza selezionati a livello nazionale. Richiede la partecipazione di una cordata composta almeno da quattro partner; nel nostro caso saremo in cinque tra istituti superiori (il Fermi e il Liceo S. Carlo), secondarie di primo grado (le scuole Lanfranco), università (UniMo con Officine Emilia), centri di formazione (lo IAL). Dà la possibilità di sperimentare, con circa 5.000€ per partecipante, su due classi (con referenti le proff. Balestrazzi e Negri) una nuova metodologia di programmazione incentrata sulle competenze che ci porrebbe ai livelli europei previsti anche dal trattato di Lisbona.

11) Varie ed eventuali

La scuola ha la possibilità di accettare donazioni (in denaro o in contributi per macchinari) di enti, associazioni, imprese e privati secondo la normativa vigente e in linea con gli obiettivi fissati nel POF. E' previsto a breve un contributo in attrezzature di circa 15.000€ da Tetrapak, grazie all'impegno di due studenti in stage e ad accordi stipulati tra l'azienda ed alcuni docenti.

Il 21 febbraio p.v. verranno premiate alcune eccellenze relative al progetto ceramica.

Il Questore ha chiesto, e la scuola ha accettato, di poter venire a parlare con una selezione di studenti della lotta alla droga svolta dalla Questura di Modena.

Verranno a scuola anche rappresentanti dell'Arma dei Carabinieri in occorrenza con il loro 150° anniversario per presentare agli studenti la loro attività.

A breve termine è in partenza il corso di primo livello per genitori finanziato tramite il CEIS.

In data 7 marzo p.v. verrà presentata ufficialmente l'associazione Amici del Fermi.

In data 21 marzo p.v. verranno disputate a partire dalle ore 13.30 presso il Polo Leonardo le Olimpiadi della Fisica.

Esauriti gli argomenti in OdG, l'assemblea viene sciolta alle ore 20.45.

Il verbalizzatore

Silvia Nerini

ALLEGATO 1: PROGRAMMA ANNUALE 2009 PERIODO DALL'1/09/2008 AL 31/12/2009

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO



"ENRICO FERMI"



Via Luosi n. 23 – 41100 Modena

Tel. **059211092 059236398** - (Fax): **059226478**

E-mail: motf080005@istruzione.it Pagina web: www.fermi.mo.it

C.F. 94138800365

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2009

La presente relazione, illustrativa del Programma Annuale, è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Istituto, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti e in particolare dall'art. 2 del D.I. 44/2001, dal D.M. 1/3/2007, nr. 21, dalla nota prot. nr. 12993 del 1/8/2008 Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, dalla C.M. 26/9/2008, nr. 1727 e successiva comunicazione pervenuta via mail con nota prot. 4652 del 31/12/2008, pervenuta in data 13 gennaio 2009, dalla C.M. prot. nr. 3338 del 25/11/2008 e dalla nota prot. 539 del 26/1/2009..

PREMESSA AL PROGRAMMA

L'Istituto Tecnico Industriale "Enrico Fermi", fondato nel 1957 e gestito dall'Amministrazione Provinciale di Modena fino al 31/8/2008, con decreto nr. 21128 del 5 febbraio 2008, è divenuto statale a decorrere dal 1° settembre 2008.

Presso l'Istituto sono attivi 2 indirizzi di studio: Elettronica e Telecomunicazioni e Indirizzo Chimico, con il biennio comune. Nel corrente anno scolastico frequentano complessivamente 744 studenti di cui 166 nelle 6 prime classi, 156 nelle 6 seconde classi, 151 nelle 6 terze classi (70 nelle 3 classi di Elettronica e Telecomunicazioni e 81 nelle 3 classi dell'indirizzo Chimico), 144 nelle 6 quarte classi (67 nelle 3 classi di Elettronica e Telecomunicazioni e 77 nelle 3 classi dell'indirizzo Chimico), 127 nelle 6 classi quinte (62 nelle 3 classi di Elettronica e Telecomunicazioni e 65 nelle 3 classi dell'indirizzo Chimico).

Nell'Istituto, oltre alla Dirigente Scolastica e al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, operano complessivamente 83 docenti, 8 assistenti amministrativi, 4 assistenti tecnici e 15 collaboratori scolastici. In base alla convenzione sottoscritta tra Provincia di Modena e Ministero della Pubblica Istruzione il personale docente e non docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto con la Provincia di Modena è stato assegnato funzionalmente alle dipendenze della nuova Istituzione Scolastica: oltre al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sono dipendenti provinciali 58 docenti e 12 non docenti.

L'Istituto sviluppa tutta la sua attività in un solo edificio esclusa una minima parte di ore curricolari di Educazione Fisica che vengono svolte presso una palestra esterna. I locali disponibili sono tuttavia sufficienti per ospitare le attività previste: oltre alle 30 aule che ospitano le classi funzionanti l'Istituto è dotato di 10 laboratori di indirizzo tecnico-scientifico adeguatamente attrezzati, di una aula magna fornita di strumentazione multimediale, di una aula-video e di una palestra.

IL PROGRAMMA ANNUALE

In quanto scuola di nuova istituzione la gestione finanziaria riguarda il periodo 1/9/2008 – 31/12/2009 (16 mesi). La previsione di entrata riferita al “Finanziamento dello Stato – dotazione ordinaria” è stata determinata utilizzando i parametri fissati dal D.M. n. 21 del 1/3/2007. Sono inoltre previsti specifici finanziamenti da parte dell’Amministrazione Provinciale di Modena in base a convenzioni quadro per l’autonomia stipulate tra Provincia di Modena, Ufficio Scolastico Provinciale e Istituti Scolastici autonomi di secondo grado della Provincia di Modena. Limitatamente al corrente esercizio finanziario la Provincia di Modena assicura ulteriori finanziamenti relativi a somme già destinate all’Istituto quale servizio dell’Ente e non impegnate. Il fondo di Istituto per compensare le attività aggiuntive del personale docente, dipendente dalla Provincia di Modena, è finanziato dall’Ente medesimo; così pure per quanto riguarda il personale non docente dipendente dall’Amministrazione Provinciale, cui peraltro è applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli Enti ed Autonomie Locali.

Il programma annuale è distinto in entrate ed uscite. Queste due voci raggruppano rispettivamente le fonti di finanziamento previste e l’entità delle risorse assegnate ad ogni singola attività o progetto per la sua realizzazione

Il programma annuale è finalizzato alla realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa adottato dal Consiglio di Istituto.

ENTRATE

Gli aggregati, contrassegnati da codici numerici, comprendono a loro volta “voci” che indicano più dettagliatamente le classificazioni interne, anch’esse contrassegnate da codici numerici. La logica aggregativa dettata dalle norme in vigore per le “entrate” è la seguente:

- 01 Avanzo di Amministrazione Presunto
- 02 Finanziamento dallo Stato
- 03 Finanziamento dalla Regione
- 04 Finanziamento da Enti locali o da altre Istituzioni Pubbliche
- 05 Contributi da Privati
- 06 Proventi da Gestioni Economiche
- 07 Altre Entrate
- 08 Mutui

Taluni aggregati hanno consistenza nulla e non sono oggetto di disanima.

02 Finanziamento dello Stato: € 81.115,00

02/01 Dotazione ordinaria: finanziamento iscritto € 79.115,00

Prudenzialmente il finanziamento previsto è relativo a dodici mensilità. Di seguito viene specificato analiticamente il finanziamento iscritto:

Finanziamento per le supplenze brevi e saltuarie € 13.020,00

Finanziamento per compensi ed indennità per il miglioramento dell’offerta formativa € 36.095,00

Finanziamento per compensi esami di stato € 30.000,00

Ai sensi della nota prot. nr. 539 del 26/1/2009 non si è proceduto ad iscrivere le somme relative al finanziamento delle spese di funzionamento.

02/04 Altri finanziamenti vincolati: finanziamento iscritto € 2.000,00

Trattasi del finanziamento di cui all’art. 4 del D.Lgs. 29/12/2007, nr. 262 per incentivare l’eccellenza degli studenti ottenuta a vario titolo sulla base dei percorsi di istruzione per l’a.s. 2007/08.

03 Finanziamenti dalla Regione

Per l’anno in questione non sono previsti finanziamenti

04 Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche: € 118.162,00

04/02 Provincia vincolati: finanziamento iscritto € 118.162,00

Il finanziamento iscritto è così dettagliato: € 70.074,00 somme già previste per l’esercizio Finanziario 2008 nel Piano esecutivo di Gestione dell’Amministrazione Provinciale di Modena, non impegnate e non ripetibili negli anni a venire; € 47.088,00 derivanti dalle convenzioni sopra richiamate, di cui € 12.500,00 relativi al periodo 1/9/2008-31/12/2008 e € 34.588,00 relativi al periodo 1/1/2009-31/12/2009, e un finanziamento per il progetto “Punto d’ascolto” per € 1.000,00.

05 Contributi da privati: €. 248.900,00

05/02 Vincolati: finanziamento iscritto €. 248.900,00

Il finanziamento previsto è così determinato:

€. 64.500 versati dagli studenti all'atto dell'iscrizione di cui €. 56.500 per contributi di laboratorio, €. 4.500 per l'assicurazione (r.c. ed infortuni), €. 1.000,00 per pagelle e libretti delle assenze e €. 2.500,00 per contributo fisso alla gestione fotocopie per la quale ogni classe dell'Istituto dispone di 800 copie all'anno; €. 50.000,00 per contributi all'effettuazione di viaggi d'istruzione e visite guidate; €. 99.000,00 derivanti dalla gestione corsi per adulti, organizzati dall'Istituto da diversi anni per autofinanziamento; €. 17.000,00 devoluti dalla Confindustria Ceramica in base ad una convenzione in vigore dal 2000, confermata per il triennio 2007/2009, per favorire l'inserimento dei nostri diplomati nel mondo del lavoro e contemporaneamente soddisfare le richieste delle aziende di personale dotato di competenze tecniche specifiche del settore; €. 1.500,00 assegnati annualmente dall'Istituto cassiere per attività istituzionali; €. 16.900,00 da incassare come affitto dal gestore del bar interno in base alle convenzioni stipulate con la Provincia di Modena.

07 Altre entrate €. 500,00

01 interessi: finanziamento iscritto €. 500,00

La previsione del finanziamento è di difficile determinazione in quanto mancano serie storiche in merito. Le fonti di finanziamento derivano dalla giacenza dei fondi sia sui depositi bancari che su quelli postali.

Il Totale delle entrate previsto è di €. 448.677,00

SPESE

Il raggruppamento delle spese avviene secondo quattro diverse grandi aggregazioni:

1 – Aggregato A – comprende quattro tipi di attività:

A01 – funzionamento amministrativo generale;

A02 – funzionamento didattico generale;

A03 – spese di personale;

A04 – spese di investimento

A05 – manutenzione edifici

2 – Aggregato P – comprende i progetti inseriti nel P.O.F.

3 – Aggregato G – comprende la gestione delle aziende agrarie

4 – Aggregato R – comprende il fondo di riserva

Per ogni aggregato è stata predisposta ed allegata alla presente relazione una scheda illustrativa finanziaria, (Mod. B) la quale rappresenta dettagliatamente le risorse attribuite e le spese previste per ogni attività o progetto.

Taluni aggregati hanno consistenza nulla e non sono oggetto di disanima.

A01 Funzionamento amministrativo generale €. 39.528,00

L'importo esposto nel programma è determinato dalle spese relative a:

carta e stampati, oneri sui conti correnti bancari e postali, abbonamenti a riviste, noleggio fotocopiatrici, stampa e rilegature, manutenzione alle macchine in uso alla Segreteria, alla centralina telefonica, attrezzature di laboratorio, ecc.; sono inoltre previste le spese derivanti dalle convenzioni sottoscritte con la Provincia di Modena e opportunamente finanziate per il funzionamento dell'Istituto e cioè: cancelleria, materiali per la pulizia dei locali, spese telefoniche e postali.

Tutto ciò si riassume nel modo seguente:

AGGREGATO	VOCE	DESCRIZIONE ENTRATE	IMPORTO
04	03	Provincia vincolato	33488
05	02	Privati vincolati	6040
		totale entrata	39528

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELLE SPESE	IMPORTO
02	Beni di consumo	20688
03	acquisto servizi e utilizzo beni terzi	12640
04	altre spese	1200
08	rimborsi e poste correttive	5000
	totale spesa	39528

A02 Funzionamento didattico generale € 65.460,00

In questa voce sono previste le seguenti spese: pubblicazioni per biblioteche di reparto e audiovisivi, materiale ginnico sportivo, assicurazione alunni, beni di consumo per i laboratori, manutenzione per gli strumenti tecnico-scientifici, ecc.

Tutto ciò si riassume nel modo seguente:

AGGREGATO	VOCE	DESCRIZIONE ENTRATE	IMPORTO
0 2	0 4	eccellenze	2000
0 4	0 3	provincia vincolati	55000
0 5	0 2	privati vincolati	8460
		totale entrata	65460

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELLE SPESE	IMPORTO
2	Beni di consumo	50000
3	acquisto servizi e utilizzo beni terzi	13460
4	Altre spese	2000
	totale spesa	65460

A03 Spese di personale € 83.789,00

La spesa prevista prende in considerazione le spese presunte per supplenze brevi, i compensi accessori a carico del FIS per il personale statale, per gli esami di stato e per gli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, nonché i compensi per il responsabile del servizio prevenzione e protezione, il medico competente e l'assicurazione RC per il personale.

AGGREGATO	VOCE	DESCRIZIONE ENTRATE	IMPORTO
0 2	0 1	Dotazione ordinaria	79115
0 4	0 3	provincia vincolati	4674
		totale entrata	83789

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELLE SPESE	IMPORTO
1	Personale	79115
3	acquisto servizi e utilizzo beni terzi	4674
	totale spesa	83789

A04 Spese di investimento € 84.829,00

Gli importi previsti sono finalizzati all'aggiornamento o al completamento delle attrezzature e delle macchine esistenti nei laboratori, all'acquisto di macchinari per ufficio e per l'arredo scolastico. E' stato predisposto un piano acquisti che, nelle sue linee generali, è stato già illustrato al Consiglio di Istituto.

AGGREGATO	VOCE	DESCRIZIONE ENTRATE	IMPORTO
0 4	0 3	Provincia vincolati	15000
05	0 2	Privati vincolati	69829
		totale entrata	84829

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELLE SPESE	IMPORTO
6	Beni d'investimento	84829
	totale spesa	84829

A05 Manutenzione Edificio € 10.000,00

La previsione di spesa è quella assegnata dalla Provincia di Modena in base alle convenzioni sottoscritte, più volte richiamate e si riferisce ad interventi di manutenzione ordinaria all'edificio e agli arredi di proprietà dell'Ente.

AGGREGATO	VOCE	DESCRIZIONE ENTRATE	IMPORTO
0 4	0 3	Provincia vincolati	10000
		totale entrata	10000

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELLE SPESE	IMPORTO
2	Beni di consumo	2000
3	Acquisto servizi e utilizzo beni terzi	8000
	totale spesa	10000

P – Progetti € 161.071,00

Le spese per i progetti del corrente anno scolastico sono indicati cumulativamente nel mod. A. Per gli stessi è allegata una scheda riepilogativa delle azioni utili alla realizzazione. Le spese e i relativi finanziamenti per i progetti PO3, PO7, PO8, sono interamente finanziate con il Fondo di Istituto e previste nell'aggregato AO3 già trattato. Altri progetti, trattandosi di spese per il personale, sono parzialmente a carico dall'Amministrazione Provinciale; altri ancora, previsti nel Piano dell'Offerta Formativa, non rappresentano spese a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica in quanto completamente di competenza dall'Amministrazione Provinciale medesima. Per ogni progetto è stata predisposta ed allegata alla presente relazione una scheda illustrativa finanziaria, (Mod. B) la quale rappresenta dettagliatamente le risorse attribuite e le spese previste per ogni attività o progetto. I progetti sono quasi completamente finanziati da privati (contributi versati all'atto dell'iscrizione, affitto bar interno, contributo banca cassiera, ecc.) tranne per quanto riguarda parte del finanziamento relativo al Progetto punto d'ascolto di provenienza Amministrazione Provinciale.

AGGREGATO	VOCE	DESCRIZIONE ENTRATE	IMPORTO
04	03	Provincia vincolati	1000
05	02	Privati vincolati	160.071
		totale entrata	161071

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELLE SPESE	IMPORTO
1	Personale	22625
2	Beni di consumo	5840
3	Acquisto servizi e utilizzo beni terzi	116653
4	Altre spese	1953
6	Beni d'investimento	6000
8	Rimborsi e poste correttive	8000
	totale spesa	161071

98 – Fondo di riserva € 4.000,00

L'entità del fondo di riserva è quella prevista dall'art. 4 del D.I. 44/01

99 – Partite di giro

L'importo del fondo delle minute spese è fissato in € 1.500,00

Il totale complessivo delle spese previste per le attività e i progetti, così come risulta dal Mod. A e dal Mod. E è di € **448.677,00**

Si allegano alla presente relazione:

Sintesi piano offerta formativa

Mod. A – Programma annuale: Entrate e Spese

Mod. E – Riepilogo per tipologia di spesa

Modd. B: A01, A02, A03, A04; P01, P02, P04, P05, P06, P09, P10, P11, P12, P13, P14, P15, P16, P17, P18, P19, P20

Modena, 3 febbraio 2009

Il Segretario della G.E.

Il Presidente della G.E.